

## **RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)**

Milano, 26.5.2025

Illustrissimi  
**Componenti del Consiglio Direttivo**  
Loro Sede

### **Oggetto: Ordine del Giorno e Verbale Riunione**

Di seguito si documenta e si trasmette il contenuto degli argomenti e delle decisioni assunte in relazione alle ns. risorse, ai Processi, agli indicatori e agli obiettivi dell'Associazione.

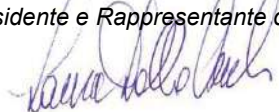
L'attività e il documento rientrano nei requisiti del ns. sistema di gestione qualità UNI EN ISO 9001: 2015.

### **INDICE**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 0   | INDICE  | 1  |
| 1   | SITUAZIONE ORGANIZZATIVA                              | 2  |
| 2   | TESORIERE E AMMINISTRAZIONE                           | 3  |
| 3   | CENTRO STUDI  | 3  |
| 4   | SEGRETARIO E SEGRETERIA GENERALE                      | 3  |
| 5   | ORGANI DI COMUNICAZIONE                               | 5  |
| 5.1 | SITO INTERNET   | 5  |
| 5.3 | RAPPORTI CON ALTRE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ             | 7  |
| 6   | SERVIZI EDUCATIVI E FORMATIVI                         | 8  |
| 6.1 | ATTIVITÀ QUALE PROVIDER ECM                           | 8  |
| 6.2 | ATTIVITÀ A CARATTERE EDUCATIVO E DIDATTICO            | 9  |
| 6.3 | ATTIVITÀ DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA                  | 10 |
| 7   | STATO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ | 10 |
| 7.1 | GENERALITÀ  | 10 |
| 7.2 | DETERMINAZIONI CONTESTO E RISCHIO                     | 10 |
| 7.3 | AUDIT INTERNI   | 11 |
| 7.4 | AUDIT ESTERNI   | 11 |
| 7.5 | POLITICA DELLA QUALITÀ                                | 11 |
| 7.6 | GESTIONE EVENTI NON CONFORMI                          | 11 |
| 8   | RIEPILOGO DEI DATI                                    | 11 |
| 9   | ALLEGATI  | 12 |

In fede,

Dr.ssa Laura Adelaide Dalla Vecchia  
*Presidente e Rappresentante della Direzione*



## SITUAZIONE ORGANIZZATIVA

La Società Italiana Cardiologia Ospedaliera Accreditata (S.I.C.O.A.) (in seguito anche *Associazione o Società*) ha in carica dal 27-05-2023 la nuova Presidente, il nuovo Consiglio Direttivo e Proviviri, i nuovi delegati regionali, nonché il nuovo Comitato Scientifico e il nuovo comitato tecnico-scientifico.

Con espresso riferimento ai differenti Verbali del Consiglio Direttivo, si riepiloga quanto segue:

- nel 2021 si è presentata c/o AGENAS domanda e documentazione di rinnovo standard RES e documentazione per Evento campionato RES: a luglio 2024, AGENAS ha ultimato i controlli e le verifiche sul Provider SICOA, ID 753, giudicandolo meritevole di mantenere l'accreditamento standard, e, anzi, in virtù degli innesti effettuati nel Comitato Scientifico presentato a Portale (ulteriori due categorie, psicologi e TSRM), ha concesso a SICOA l'estensione come Provider non più settoriale ma capace di generale (con potenzialità di accreditamento per i suoi eventi di tutte le discipline sanitarie);
- nel corso del 2024, si sono espletati e validati 16 Eventi tra RES, FAD e FSC;
- per il 2025, si stanno progettando Eventi RES e FSC, (non programmate FAD per ridotto gradimento e scarsa adesione generale);
- nel 2024 si è concluso il rapporto con il consulente di qualità SGQ Filippo BACILE di CASTIGLIONE. È stato individuato un nuovo consulente, nominato a Marzo 2025 Responsabile Gestione Qualità (esterno), Dott. Davide Locastro (CV allegato);
- si sono confermati, coerentemente alle attività di oggetto sociale, i Processi di Progettazione ed erogazione di eventi formativi, idonei anche per il sistema ECM, rivolti alle professioni sanitarie in campo cardio vascolare e in ambiti affini;
- si sono confermate e implementate iniziative in merito a:
  - progettazione di studi clinici e scientifici e produzione di pubblicazioni scientifiche in ambito cardio vascolare e affini
  - gestione delle attività associative, formative, divulgative, culturali, scientifiche e promozionali rivolte a soci e socie, in ambito nazionale, regionale e provinciale, nonché a cittadini/e laici.
- Potenziamento delle attività e del consolidamento dell'associazione sul territorio nazionale al fine di supportare i professionisti operanti in ambito sanitario, in particolare quelli dell'ospedalità accreditata.

Al fine di mettere a punto le strategie di miglioramento e rinnovamento della S.I.C.O.A., già iniziati nel corso della precedente presidenza 2019-2023, si è tenuto un meeting ad Amelia, 13-15 settembre 2024, del consiglio direttivo, centro studi, responsabile formazione, delegati regionali S.I.C.O.A. e CdA Fincardio.

Gli obiettivi di miglioramento riguardano principalmente i seguenti ambiti:

A) migliorare la base economica attraverso la costituzione di comitato di soci che lavori sulle aziende trovando un terreno comune di intenti/obiettivi, eseguire il censimento dei soci per aggiornare il database e invitare a lavorare attivamente su temi definiti, divenire più attrattivi per le aziende/stakeholder che ci guardano, proseguire con la programmazione di eventi locali per rispondere ai bisogni formativi di un numero sempre maggiore di professionisti, organizzare fundraising e iniziative rivolte a persone laiche, cercare sinergia con AIOP e le strutture ospedaliere private e accreditate

B) potenziare le attività formative con collaborazioni con società scientifiche anche europee, in particolare EAPC si possono portare avanti iniziative di respiro nazionale ed europeo.

## **RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)**

C) potenziare il centro studi e

D) istituire tavoli tecnici

E) istituire la comunità giovani cardiologi, aprendosi anche a specialità diverse, ma affini, come la geriatria e la medicina interna

Nel corso del meeting si è svolta riunione del consiglio direttivo che ha portato alla nomina dei nuovi membri del comitato scientifico e del responsabile della Young Community S.I.C.O.A.

### **Tesoriere e amministrazione**

A cura di: Dottor Damiano REGAZZOLI LANCINI

Egli si sta adoperando per:

- prendere visione e riorganizzare i centri di costo e riqualificare i Fornitori critici dell'Associazione
- mantenere sotto controllo le entrate e le uscite anche mediante "spending review" (trasferimento della sede della società con chiusura del contratto di locazione su Roma a sede in comodato d'uso presso l'IRCCS Maugeri (sede legale Pavia), risparmio di costi diretti e indiretti da personale dipendente, risparmio di costi di servizi, etc)
- gestire debiti/crediti derivanti da attività del periodo pandemico, come ad esempio penali per mancato utilizzo di strutture alberghiere nell'anno 2022, mancate sponsorizzazioni di eventi formativi programmati, etc., permettendo di chiudere il bilancio 2024 senza pendenze.

Obiettivo assegnato al Tesoriere per il 2025 è quello di:

- mantenere sotto controllo le entrate e le uscite
- elaborare il consuntivo annuale
- costruire il budget 2025

### **Segretario Consiglio Direttivo**

A cura di: Dottoressa Edvige PALAZZO ADRIANO

Il Segretario è impegnato nell'affiancare il Presidente, specie in sede di Consiglio Direttivo, nella gestione delle sedute di CD e stesura dei verbali delle stesse. Inoltre, concorre alla stesura dell'OdG per ciascuna seduta tenendo conto delle progettualità da discutere, delle criticità da risolvere e proponendo attività e iniziative in linea con la mission della società.

Nel corso del 2024 ha sviluppato le attività di minicorsi sia nell'ambito del congresso nazionale annuale 2024 sia di eventi locali/regionali. Sulla scorta della fruttuosa esperienza, anche il congresso nazionale 2025 vedrà lo svolgersi di un minicorso parallelamente al congresso stesso.

### **Centro studi**

A cura di: Dottor Pasquale GUARINI

Egli si sta adoperando per:

- Innovare i temi e la qualità degli studi osservazionali
- potenziare l'attività di ricerca
- rinnovare il gruppo di membri del centro studi

L'attuale Centro Studi ha prodotto attività di ricerca a partire dal 2019, data della sua istituzione, e le seguenti pubblicazioni:

## **RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)**

1. Scatteia A, Pascale CE, Gallo P, Pezzullo S, America R, Cappelletti AM, Dalla Vecchia LA, Guarini P, Dellegrottaglie S. Abnormal Papillary Muscle Signal on Cine MRI As a Typical Feature of Mitral Valve Prolapse. *Sci Rep.* 2020 Jun 8;10(1):9166.
2. Scatteia A, Silverio A, Padalino R, De Stefano F, America R, Cappelletti AM, Dalla Vecchia LA, Guarini P, Donatelli F, Caiazza F, Dellegrottaglie S. Non-Invasive Assessment of Left Ventricle Ejection Fraction: Where Do We Stand? *J Pers Med.* 2021 Nov 5;11(11):1153.
3. De Stefano F, Benassi A, Cappelletti AM, Donatelli F, Regazzoli D, Tolaro S, Perego F, Silverio A, Scatteia A, Guarini P, Dellegrottaglie S, Mariani S, Pezzella E, Galasso G, Caiazza F, On Behalf Of Isnep Investigators. Current Use of Oral Anticoagulation Therapy in Elderly Patients with Atrial Fibrillation: Results from an Italian Multicenter Prospective Study-The ISNEP Study. *J Pers Med.* 2022 Aug 31;12(9):1419.
4. Guarini P, Saia F, Sidiropulos M, Silverio A, Dellegrottaglie S, Scatteia A, De Stefano F, Tedeschi C, Dalla Vecchia LA, Cappelletti AM, Regazzoli D, Benassi A, Donatelli F, America R, Nosso G, Capranzano P, Oliva A, Piccolo R, Testa L, Attisano T, Battistina C, Contarini M, De Marco F, Fineschi M, Menozzi A, Musto C, Stefanini G, Tarantini G, Caiazza F, Esposito G. Documento di consenso SICI-GISE/SICOA: La gestione del follow-up del paziente dopo sindrome coronarica acuta e/o angioplastica coronarica [SICI-GISE/SICOA Consensus document: Clinical follow-up of patients after acute coronary syndrome or percutaneous coronary intervention]. *G Ital Cardiol (Rome).* 2023 Apr;24(4 Suppl 2):5S-15S.
5. Caiazza F, Guarini P, Campana P, Dellegrottaglie S, DE Stefano F, Fabiani D, Ferruzzi Jr G Jr, Melillo F, Morello A, Pedretti RF, Scatteia A, Silverio A, Dalla Vecchia LA. Optimal triage of patients with acute chest pain. *Minerva Cardiol Angiol.* 2024 Oct 1. doi: 10.23736/S2724-5683.24.06556-6. Epub ahead of print.
6. Guarini P, Saia F, Tedeschi C, Scatteia A, Conte E, Casolo G, De Rosa S, Catapano D, Piccolo R, Trabattoni D, Russo G, Dellegrottaglie S, Silvestre M, Varchetta F, Attisano T, Bilato C, Caiazza F, Campana P, Colivicchi F, De Luca L, De Stefano F, Geraci G, Giordano S, Grimaldi M, Marchese A, Menozzi A, Milli M, Musto C, Navazio A, Pedretti RFE, Pierini S, Tuccillo A, Regazzoli D, Silverio A, Esposito G, Dalla Vecchia LA, Oliva F. Documento di consenso ANMCO/GISE/SICOA: Ruolo dell'angio-tomografia computerizzata coronarica nelle sindromi coronariche croniche [ANMCO/GISE/SICOA Consensus document: Role of coronary computed tomography angiography in chronic coronary syndromes]. *G Ital Cardiol (Rome).* 2025 Feb;26(2):133-144.
7. Addeo L, Guarini P, Campana P, Argenziano L, Nardi S, Tedeschi C, Scatteia A, Silvestre M, Rapacciuolo A, Esposito G, Giordano S, Dalla Vecchia LA, Donatelli F. Patient with Vulnerable Coronary Plaque and Treatment with Evolocumab: A Clinical Case. *J Clin Med.* 2025 Feb 14;14(4):1257.
8. Dalla Vecchia LA, DE Stefano F, Bussotti M, Godino C, Bernardi M, Spadafora L, Palazzo Adriano E, Guarini P, Pedretti RF. Hypercholesterolemia and cardiovascular disease: the dilemma of effective treatment for target achievement according to guidelines and national healthcare policies and a call to action. *Minerva Cardiol Angiol.* 2025 May 5. doi: 10.23736/S2724-5683.25.06704-3. Epub ahead of print.

Sono in fase di analisi e stesura dei rispettivi manoscritti due studi osservazionali multicentrici, proDOAC e proPAS; è iniziato un nuovo studio osservazionale retrospettivo/prospettico su utilizzo e ricadute cliniche degli inibitori del PCSK9 dopo approvazione del comitato etico review su ablazione della FA; è in fase di revisione una revisione narrativa di oncocardologia; è in fase di revisione un lavoro su utilizzo di ticagrelor; sono in fase di stesura due revisioni narrative su diabete mellito e ipertrigliceridemia.

Di primaria importanza la stipula di una convenzione con la Rivista *Minerva Cardiology and Angiology* (IF 1.4) divenuta rivista ufficiale di S.I.C.O.A.

### **Segreteria Generale e di Presidenza**

A cura di: Luigia MARSICO e Tiziana GANDINI

La Segreteria Generale di S.I.C.O.A. si occupa delle attività quotidiane della associazione e, in particolare, della gestione dei rapporti con gli organi societari, con i delegati regionali e con i Soci: nello specifico registra e archivia le nuove iscrizioni, dopo approvazione del Consiglio Direttivo; invia comunicazioni generali a mezzo email, convoca le assemblee, i consigli direttivi e le riunioni in genere, risponde in prima battuta ai quesiti degli associati. Gestisce inoltre i rapporti con i fornitori, si interfaccia con il Presidente e i membri del consiglio, verifica le comunicazioni pervenute agli account di posta, propone la calendarizzazione delle scadenze.

In qualità di provider ECM, si occupa di tutta la fase di accreditamento degli eventi con AGENAS, relazionandosi con le Segreterie organizzative esterne per la gestione del corso/convegno e predisponendo tutta la parte documentale e amministrativa e interfacciandosi con le stesse per gestione faculty e contatti. Realizza e trasmette inviti e incarichi alla faculty e ai rappresentanti delle segreterie scientifiche. Richiede patrocini. Collabora con il consulente esterno Responsabile della gestione del Sistema Qualità.

La Segreteria di Presidenza si occupa di interfacciarsi con le altre segreterie per la gestione degli inviti ai congressi. Nell'ambito dell'organizzazione del congresso nazionale annuale, collabora con l'agenzia organizzativa, il comitato scientifico-organizzativo, il consiglio direttivo alla realizzazione, divulgazione e attuazione del programma (lettere di invito, richiesta patrocini, verifica della logistica, relazioni con uffici ed enti universitari, territoriali, etc.).

Viene inoltre svolta attività di aggiornamento del sito Web e della pagina social (LinkedIn) di S.I.C.O.A.

Nel corso del 2024 ha provveduto a ultimare un censimento delle Cardiologia Accreditate Italiane e a creare un data-base strutturato dei soci effettivi e non-dormienti della società. Il data-base consente di differenziare i soci in base alla provenienza geografica, all'affiliazione o alla specializzazione ed è stato completato con l'inserimento di tutti gli account mail aggiornati e dei contatti telefonici disponibili. Tale lavoro è stato svolto anche come attività propedeutica all'iscrizione di S.I.C.O.A. nel registro Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS). L'inserimento al RUNTS, insieme alle modifiche statutarie in corso, consentirà di acquisire la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS). La conversione a ETS dovrà essere accompagnata dall'istituzione di una quota di iscrizione.

Obiettivi 2025:

- Gestione del data-base anche attraverso analisi della tipologia dei soci presenti e dei nuovi iscritti
- Ottimizzazione delle pratiche di gestione delle attività amministrative
- Ottimizzazione della gestione delle pratiche ECM
- Raccolta dei bisogni formativi degli associati

## **ORGANI DI COMUNICAZIONE**

### **Sito internet e Piattaforma LinkedIn**

A cura di: Dottor Pierferdinando AIROLDI e Tiziana GANDINI

## RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)

Nell'ultimo trimestre 2023, è stato ultimato il progetto di rifacimento totale del sito Internet con affidamento dell'incarico a una nuova società esterna (WTV srl), Pierferdinando Airoidi è stato nominato Responsabile dell'area informatica, mentre Tiziana Gandini ha assunto il ruolo di coordinamento e progettazione dell'architettura di navigazione del sito.

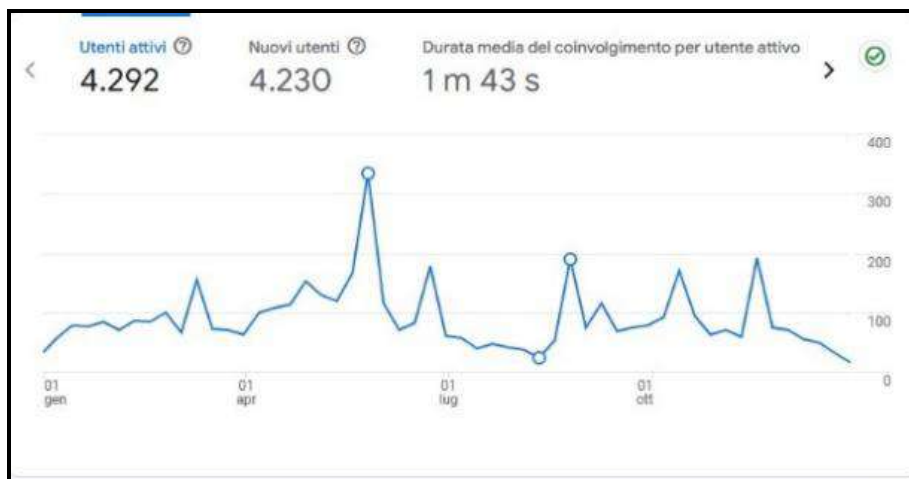
Il nuovo sito è stato costantemente aggiornato nel corso del 2024 con una frequenza almeno settimanale e si è voluta dare particolare rilevanza all'attività formativa svolta da S.I.C.O.A. attraverso l'istituzione di un "carosello" a scorrimento posto sull'home-page che evidenzia gli

eventi/corsi/gruppi di lavoro organizzati dalla società. Ad ogni singolo evento è stata dedicata una pagina con la possibilità di visualizzare la locandina e di scaricare la brochure del programma.

Un'apposita sezione è stata creata per il Congresso Nazionale 2024, seguendo tutti gli step: dalla preparazione al finale, incrementando un'ampia gallery fotografica che è risultata una delle sezioni più visitate del sito. È già in preparazione la pagina dedicata al Congresso Nazionale 2025 che ricalcherà la stessa matrice dell'evento del 2024.

Il sito, oltre alle parti di formazione e di produzione scientifica, costantemente aggiornate, presenta anche alcune pagine statiche in rappresentanza della società, degli organi societari e della documentazione societaria. Sono state create anche pagine sperimentali come quella dedicata alla "Domanda/Offerta di lavoro" e c'è la pagina "News" che rappresenta il contenitore generalista del sito.

Attualmente il sito è costituito dal circa 120 pagine totali. Di seguito alcune statistiche relative al periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 sugli utenti attivi, le visualizzazioni delle pagine e il tempo medio di permanenza



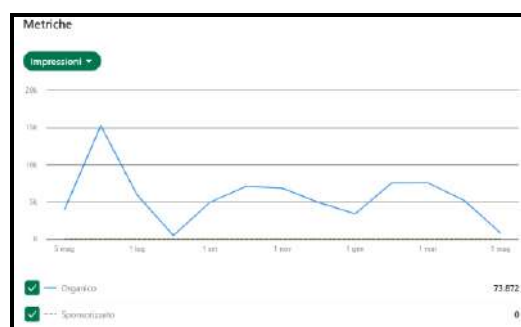
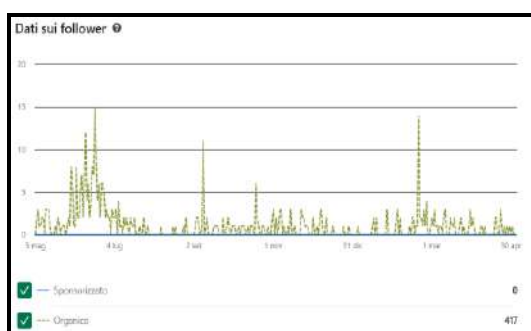
| ↓ Visualizzazioni | Utenti attivi | Durata media del coinvolgimento per utente attivo |
|-------------------|---------------|---|
| 22.865            | 4.292         | 1 m 43 s  |

## RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)

Da un punto di vista della comunicazione, il 2024 ha visto anche il posizionamento di S.I.C.O.A. per la prima su una piattaforma social (LinkedIn). Sono stati pubblicati una media di 2 post a settimana.

Il sistema di analisi della pagina fornito da LinkedIn gratuitamente consente di riassumere solo i 365 giorni precedenti alla data odierna. Di seguito quindi alcuni numeri relativi alla pagina e post:

- Impressioni 73.872 (numero di volte in cui il post è stato visualizzato sullo schermo)\* I
- Follower 588 (il dato è totale al 07/05/2025)\* F



\*Dati 05/05/2024 – 04/05/2025

La promozione della pagina è avvenuta in maniera organica ovvero senza il pagamento a LinkedIn di quote di sponsorizzazione.

Da notare l'aumento di attività da parte degli utenti sia del sito sia della pagina social in corrispondenza di eventi e, in particolare, del congresso nazionale (30 maggio -1giugno 2024)

Obiettivi Sito 2025:

- Incrementare la pagina del Congresso Nazionale I
- Creare un sistema di pagamento on-line per le quote associative integrate con la pagina web C

Obiettivi LinkedIn 2025:

- Creare maggiore interazione sulla pagina da parte dei soci e dei membri del consiglio direttivo C

## Rapporti con altre associazioni e società

A cura di: Dottor Francesco CAIAZZA

Nel corso dell'anno 2024, S.I.C.O.A. ha continuato a far parte, insieme al Presidente S.I.C.O.A., del Direttivo della Consulta delle Società Cardiologiche (CSC), partecipando alle riunioni periodiche della stessa e alle attività formative della Consulta stessa.

Sono proseguiti i contatti di collaborazione scientifica con la Società Italiana di Cardiologia (SIC), ITACARE-P, con la Federazione Italiana di Cardiologia (IFC), e con ANMCO. Oltre alla partecipazione da parte di membri S.I.C.O.A. in qualità di moderatori/trici e relatori/trici ai meeting delle rispettive società, si sono svolte

## **RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)**

attività congiunte ai tavoli tecnici ministeriali e dell'Istituto Superiore di Sanità con partecipazione attiva di membri dell'associazione. S.I.C.O.A. ha partecipato alle attività dell'Alleanza Italiana per le Malattie cardio-cerebro-vascolari nell'ambito del Gruppo di Lavoro dedicato allo studio dell'impatto dell'inquinamento atmosferico sulle malattie cardiovascolari. Un primo risultato ottenuto dal gruppo di Lavoro è stata la stesura di un documento informativo e divulgativo dal titolo "Inquinamento dell'aria e malattie cardiovascolari", liberamente consultabile sul sito web del Ministero della Salute. Analogamente S.I.C.O.A. partecipa al GdL sull'aderenza terapeutica, sulla stesura delle buone pratiche cliniche nelle sindromi coronariche e nell'ipertensione arteriosa.

ANMCO ha condiviso con S.I.C.O.A. diverse attività rivolte alla young community di recente istituzione nell'ambito del congresso nazionale delle U.T.I.C. ANMCO (Firenze, febbraio 2025) e del congresso nazionale ANMCO (Rimini, maggio 2025). Le attività congiunte delle due società rivolte alla next generation della cardiologia italiana assumono particolare rilevanza strategica in ambito di cura e prevenzione.

### **Servizi educativi e formativi**

A cura di: Dottor Alberto RIMINI

#### **- Attività come Provider ECM**

Il Responsabile della formazione coordina le attività educative e formative congiuntamente ai Delegati Regionali, al Consiglio Direttivo e ai soci proponenti. Nel 2024, si è dedicato particolarmente a:

- ✓ ristabilire, dopo le criticità degli ultimi anni della pandemia COvid-19, un livello adeguato di partecipazione agli eventi promossi dall'Associazione, anche in presenza;
- ✓ garantire lo svolgimento delle attività in piena conformità alla normativa vigente;
- ✓ collaborare attivamente con il comitato scientifico del Programma Scientifico del Congresso Nazionale;
- ✓ organizzare eventi formativi locali e regionali
- ✓ curare il valore scientifico e culturale di ciascun evento per quanto riguarda i contenuti e i relatori/trici.

A consuntivo, sono stati svolti 1 Congresso nazionale, 1 mini-corso all'interno del congresso con accreditamento a se stante e 12 eventi locali (nel 2023 oltre al Congresso nazionale e altri 4 eventi locali); si è registrato un alto gradimento da parte dei discenti per tutti gli eventi svolti, una elevata partecipazione a tutti gli eventi, un significativo incremento dei crediti ECM erogati (1796,40 Versus 364,2 del 2023); e non sono state riscontrate Non-Conformità da parte di Agenas.

Di seguito una tabella riassuntiva dei dati salienti 2024:

## RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)

| ELENCO EVENTI SICOA 2024  | DOCENTI +DISCENTI | DISCENTIECM   | CREDITI ECM PER EVENTO | ECM TOTALI EROGATI |
|---|-------------------|---------------|------------------------|--------------------|
| CARDIOLUNG TALKS  | 53                | 37            | 7                      | 259                |
| MAL e BEN: nemico e amico dei target di prevenzione secondaria (MILANO) | 36                | 12            | 10,5                   | 126                |
| STENOSI VALVOLARE AORTICA: DALLA DIAGNOSI AL TRATTAMENTO OTTIMALE       | 30                | 20            | 6                      | 120                |
| MAL e BEN: nemico e amico dei target di prevenzione secondaria (TORINO) | 17                | 13            | 10,5                   | 136,5              |
| AGGIORNAMENTI IN CARDIOLOGIA  | 20                | 16            | 6                      | 96                 |
| IPERCOLESTEROLEMIA ED EVENTI CARDIOVASCOLARI                            | 9                 | 6             | 9,1                    | 54,6               |
| LIPID EXPERIENCE NAPOLI   | 13                | 11            | 6                      | 66                 |
| LIPID EXPERIENCE MILANO   | 9                 | 4             | 7,8                    | 31,2               |
| MAL e BEN: nemico e amico dei target di prevenzione secondaria (BARI)   | 42                | 15            | 11,5                   | 172,5              |
| CUORE INFRANTO CONVEGNO SICOA EMILIA ROMAGNA                            | 41                | 37            | 6                      | 222                |
| V CONGRESSO DI IMAGING CARDIOVASCOLARE                                  | 101               | 30            | 6                      | 180                |
| PREVENZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ...                                   | 9                 | 4             | 6                      | 24                 |
| XXII CONGRESSO NAZIONALE  | 215               | 22            | 13,3                   | 262,6              |
| TRANS RIAB ACUTE EXPRESS,   | 21                | 8             | 2                      | 16                 |
| <b>TOTALE</b>   | <b>616,00</b>     | <b>235,00</b> | <b>\</b>               | <b>1.796,40</b>    |

### Obiettivi 2025:

Il programma formativo per l'anno 2025 pubblicato su Agenas prevede 6 eventi locali, oltre al Congresso Nazionale. La riduzione di eventi prevista dal programma è giustificata da un lato al progetto di raccolta dei bisogni formativi in ciascuna realtà regionale al fine di costruire i contenuti mirati dei prossimi eventi, dall'altro alla difficoltà da parte dei professionisti di partecipare ad eventi lasciando le proprie attività istituzionali quotidiane in un momento storico di shortage di personale sanitario. Il piano verrà completato quindi nel corso del 2025 sulla base dell'andamento delle richieste formative e della possibilità di attuarle.

### - Attività a carattere educativo e didattico

Nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sull'accreditamento ECM, i Questionari di gradimento somministrati in ciascun evento hanno evidenziato i seguenti risultati:

## **RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)**

- ✓ gli argomenti trattati sono stati giudicati di “rilevante interesse scientifico” da almeno il 90% dei partecipanti;
- ✓ la qualità educativa e l’efficacia formativa sono state ritenute “molto elevate” da almeno il 90% dei votanti.
- ✓ I Relatori e le relatrici intervenuti negli eventi del 2024, selezionati su invito di S.I.C.O.A., nella maggior parte dei casi hanno ricevuto giudizi positivi. I nominativi che non hanno ricevuto valutazioni soddisfacenti verranno vagliati per eventuale esclusione nelle edizioni future.

### **attività di SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

S.I.C.O.A. collabora con diversi partner per la realizzazione di eventi RES e FAD. Nel 2024 sono stati svolti eventi in collaborazione con Dynamicom education srl, Ble&Associates srl, Summeet srl.

Rispetto alla fornitura di servizi logistici/organizzativi non si sono rilevate NC o segnalazioni da parte di AGENAS.

### **stato di applicazione del sistema di gestione qualità**

A cura di: Dottoressa Luigia MARSICO, Dottor Filippo BACILE di CASTIGLIONE (gennaio 2024-febbraio 2025, Davide LOCASTRO (marzo 2025 ad oggi)

#### **generalità**

Nel 2024 è iniziato un lavoro corposo per migliorare uniformità, chiarezza e semplificazione della modulistica e dei processi interni, oltre che il proseguimento delle attività routinarie e il miglioramento continuo del sistema di gestione qualità per:

- rendere maggiormente autonoma e consapevole sia la Segreteria (con i nuovi strumenti come Linee Guida e file di controllo per la chiusura Evento RES e la sua validazione), sia tutti i partecipanti alle attività della società;
- affinare il controllo sulle Segreterie Organizzative (fornitori esterni) per il rispetto dei requisiti contrattuali.
- Monitorare le attività della società nel corso dell’anno valutandone sia gli aspetti qualitativi, sia quelli legati all’impegno di risorse economiche. A tal fine è stato implementato un modulo contenente tutte le informazioni relative a ciascun evento (responsabili scientifici, argomenti trattati, luogo di erogazione, numero di partecipanti, crediti ECM erogati, budget destinato, sponsor presenti, etc)

Nel 2025 gli obiettivi sono quelli di:

- revisione del sistema di qualità al fine di ulteriormente migliorarne la fruibilità da parte di tutti i soggetti coinvolti
- supportare una gestione più semplice e più efficace
- adeguare il sistema al contesto
- monitorare le ricadute delle azioni intraprese
- utilizzare la modulistica implementata nel 2024

Gli audit interni hanno fatto emergere 2 NC relative al controllo di alcune fasi del processo di erogazione corsi affidati a segreterie organizzative esterne e al controllo e alla valutazione dei docenti. Tali NC sono state prese in carico e sono in fase di gestione. Sono emerse poi alcune Raccomandazioni relative al sistema documentale; nell’ambito dell’opera di revisione e miglioramento del SGQ prevista per il 2025 saranno gestite tutte le Raccomandazioni per il miglioramento.

### **DETERMINAZIONI CONTESTO E RISCHIO**

Si confermano per il momento ma sono già in fase di revisione:

- F-4100.00 Fattori interni ed esterni (2021) (rimaste anche dopo inserimento Eventi FSC)

## **RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)**

- F-4200.00 Parti interessate e requisiti (2021) (come sopra)
- F-6162.01 Matrici fattori, rischi e attività.

### **audit interni**

Il Ciclo di Audit 2024-2025 si è svolto con sopralluogo Evento in Evento RES di Milano a marzo 2024. Il nuovo audit preliminare alla VIS per il 2025 si svolge sulla documentazione Evento RES del 18 ottobre 2024, a cura del Dr Davide Locastro.

L'attività di verifica finora svolta, con esame di documentazione proveniente da Eventi già svolti, ha implicato la valutazione dei Processi **Principali**, **Operativi** e di **Supporto** e interviste con personale interessato dal sistema di gestione (ivi incluso il nuovo Partner e i Fornitori indispensabili per l'erogazione dell'Evento).

### **audit esterni**

Non ci sono stati sopralluoghi AGENAS (ultimo risale a Evento del 08-04-2022, nonché si è riscontrata la verifica della presenza di Agenas nei corsi FAD Mal&Ben dell'anno 2024).

L'Audit di Rinnovo condotto da KIWA CERMET ITALIA S.p.A. nel 2024, ha dato esito positivo (con alcune raccomandazioni, prese in carico e perseguite fino a conclusione).

### **politica della qualità**

La Politica della qualità risulta adeguata e coerente con il Programma elettorale del Presidente. Essa è stata revisionata nel 2024, ad avvenuto insediamento della Presidente e del Consiglio Direttivo.

### **gestione eventi non conformi**

Il percorso di aggiornamento della documentazione è in corso.

Il Registro di NC, RA, RC, Trattamenti, Cause e AC o AP, evidenzia che:

- Non sono emerse NC e RA di processo
- Sono emerse, da parte di KIWA in sede di audit, alcune RC per il miglioramento del sistema di gestione qualità S.I.C.O.A. Tutte le segnalazioni registrate sono state tenute in considerazione e gestite.

### **soddisfazione del cliente**

Dalle statistiche disponibili, anche elaborate grezzamente e come dato singolo e non aggregato, si evince che:

- i giudizi sul livello qualitativo della formazione medio sono superiori al 90% da "Scheda di valutazione Evento Residenziale ECM, F-9121" e da piattaforma FAD (nonché da Relazione annuale presentata a fine marzo)
- Nel corso nel 2024 e 2025 non vi sono state cancellazioni di soci esistenti sono state acquisite diverse nuove iscrizioni alla società.

## RIESAME DELLA DIREZIONE (Andamento 2024 e Proiezione 2025)

### obiettivi e indicatori di processo

| Obiettivo                             | Azioni                           | Resp. | tempi      | indicatore                       | valore 2024   | obiettivo 2025 |
|---------------------------------------|----------------------------------|-------|------------|----------------------------------|---------------|----------------|
| Qualità e ampiezza della base sociale | Censimento qualificato           |       |            | realizzazione censimento         | /             | /              |
|                                       | Comunicazione e promozione       |       |            | Numeri sito e social             | 22.000<br>588 | 25.000<br>700  |
| Visibilità e reputazione              |                                  |       |            | Numero pubblicazioni             |               |                |
|                                       | Potenziamento Centro Studi       |       |            | Numero ricerche                  |               |                |
|                                       | Potenziamento Tavoli tecnici     |       |            | Numero tavoli tecnici            |               |                |
|                                       | Analisi fabbisogni formativi     |       |            | Realizzazione Analisi fabbisogni | /             | /              |
| Offerta Servizi                       | Corsi ECM                        |       | 31-12-2025 | Numero corsi                     |               |                |
|                                       | Eventi                           |       | 31-12-2025 | Numero eventi                    |               |                |
| Sostenibilità                         | Efficienza della gestione        |       | 31-12-2025 | Pareggio/<br>Utile di bilancio   |               |                |
| Reti                                  | Ampliamento e qualità della rete |       |            | Numero nuove collaborazioni      |               |                |
| Sistema Qualità                       | Efficacia ed efficienza SGQ      |       | 31-12-2025 | Numero documenti revisionati     |               |                |

### allegati

- F-1023 Registro ENC Statistiche
- Pianificazione annuale attività di formazione ECM\_2025 (il 28-02 caricata in AGENAS)
- Relazione annuale attività di formazione ECM\_2024 (il 31-03 caricata in AGENAS)